**056. Радно место за канцеларијске и евиденцијске послове**

1. Која врста послова се уређују Законом о државном премеру и катастру?
2. Шта је лист непокретности?
3. Шта је катастарски план?
4. Шта је катастар непокретности?
5. Које непокретности су предмет уписа у катастар непокретности?
6. Где је седиште Републичког геодетског завода?
7. Где се обављају послови из делокруга Републичког геодетског завода?
8. Где се могу проверити статусни подаци о геодетској организацији?
9. Да ли исправа за упис мора да садржи место и датум састављања, односно овере?
10. Да ли исправа за упис мора бити приложена у оригиналу, односно овереној копији?
11. Ко су странке у поступку уписа?
12. Ко може да поднесе захтев за упис промена на непокретностима и стварним правима на њима, сходно Закону о државном премеру и катастру?
13. Да ли уредан захтев за упис у катастар непокретности мора да садржи јединствени матични број грађана?
14. Да ли уредан захтев за упис у катастар непокретности мора да садржи промену за коју се захтева упис?
15. Да ли се на непокретности на коју се односи захтев уписује забележба времена пријема и број предмета под којим је захтев заведен?
16. Да ли се приликом завођења управних предмета уписује и време пријема захтева?
17. Коме служба за катастар непокретности доставља решење о упису у катастар непокретности (доставна наредба)?
18. Како се врши достава решења, у случају ако је адреса пребивалишта, боравишта, односно седишта странке непозната?
19. Како се врши достава решења, у случају ако је пошиљка враћена са напоменом достављача да је прималац непознат на адреси?
20. Да ли против решења донетог у поступку провођења промена странка има право да изјави жалбу сагласно Закону о државном премеру и катастру?
21. Да ли против закључка донетог у поступку провођења промена странка има право да изјави жалбу сагласно Закону о државном премеру и катастру?
22. У ком року се може изјавити жалба против решења донетог у првом степену сагласно Закону о државном премеру и катастру?
23. На који начин се покреће поступак за провођење промена у катастру непокретности?
24. Шта је поднесак?
25. Шта је предмет?
26. Шта је акт?
27. Шта је регистратурски материјал?
28. Шта је архивска грађа?
29. Да ли је архива саставни део писарнице?
30. Која врста предмета се заводи у основној евиденцији о предметима у Републичком геодетском заводу?
31. Шта садржи основна евиденција о предметима?
32. По ком систему се врши класификација предмета?
33. Ко доноси акт о рашчлањивању класификационих знакова?
34. Како се може водити евиденција о предметима?
35. У којој регистратурској јединици се чувају архивирани предмети?
36. Шта је архивска књига?
37. Шта се чува у архивској књизи?
38. По ком систему се чува регистратурски материјал?
39. По ком систему се води архивска књига?
40. Који предмети имају ознаку „архивска грађа“?
41. Шта је потребно доставити приликом уписа у катастар непокретности страног лица које обавља делатност у Републици Србији, поред постојања узајамности?
42. Да ли је упис права закупа на непокретности условљен дужином трајања закупа?
43. Који је основ за упис права службености?
44. Који податак о уписаној хипотеци не може да се измени?
45. Уколико је на непокретности уписано друго лице, шта је потребно поднети уз захтев за упис забележбе поступка извршења?
46. Како се уписује и брише забележба покретања управног спора?
47. Када се врши провођење промене у бази података?
48. У којој размери се издаје копија катастарског плана за једну или више катастарских парцела?
49. Да ли лист непокретности садржи личне податке о имаоцу права?
50. У ком облику се издају подаци из архиве документације државног премера, подаци катастра непокретности и катастра водова?
51. Где се чувају аналогни и дигитални подаци катастра непокретности?
52. Где се чувају архивски оригинали планова размере 1:500, 1:1000, 1:1440, 1:2000, 1:2500, 1:2880, 1:5000?
53. Где се чувају оригинали записника о опису граница катастарских општина?
54. Где се чувају архивски оригинали дигиталног катастарског плана?
55. Где се врши увид у податке?
56. Шта се обавезно наводи у захтеву странке за издавање података?
57. Да ли се преписи, копије и други изводи из геодетско-катастарског информационог система добијени од Републичког геодетског завода могу уступити на коришћење другим правним и физичким лицима?
58. Шта морају да садрже документа са издатим подацима?
59. Колико често се израђују сигурносне копије података у дигиталном облику у циљу заштита података?
60. На који начин се врши заштита приступа подацима у дигиталном облику?
61. Шта је процедура 8Д?
62. Ко врши унос података према процедури 8Д?
63. Шта означава унос одређене врсте кретања?
64. Који је предуслов да би запослени могао да уноси податке у „Писарницу“?
65. Који је поступак за упис постојања „претходног захтева“?
66. Који је поступак за брисање „претходног захтева“?
67. Како се уноси рок за жалбу када странка лично преузме решење и одрекне се права на жалбу?
68. Када се врши достава решења куриром?
69. Који рок за жалбу се уписује у писарницу?
70. Колико се дуго чека за лично преузимање решења пре слања поштом?
71. Ко обавештава странке да могу лично да преузму решење?
72. Шта обавезно садржи архивски примрак решења?
73. Ко потписује клаузулу коначности на архивском примерку решења?
74. Коју активност служба обавезно предузима пре достављања предмета са жалбом другостепеном органу?
75. Које се кретање уноси код увида у архивиран предмет?
76. Како се евидентира коме се издаје архивиран предмет?
77. Да ли може да се узме у рад предмет уколико постоји забележба поднетог захтева?
78. Шта значи упис забележбе поднетог захтева?
79. Када се брише забележба поднетог захтева
80. Како се поступа са предметом у коме је достављен налог за поступање?
81. Штаа се уписује у писарници када се на првостепено решење изјави жалба?
82. Како се уписује кретање у писарници када се предмет проследи другостепеном органу?
83. Да ли се за сваку годину доноси акт о рашчлањивању класификационих знака?
84. Како се заводе управни предмети?
85. Којој организационој јединици припада Кориснички сервис?
86. Колико организационих једница има РГЗ?
87. Који Сектор је надлежан за стручни и управни надзор над оснивањем, одржавањем и обновом катастра непокретности и оснивањем и одржавањем катастра водова?
88. Који Сектор обавља послове у вези са инспекцијским надзором и регистрацијом геодетских организација?
89. Који Сектор је надлежан за давање одговора и објашњења по пријавама и притужбама физичких и правних лица?
90. Која основна организациона јединица је надлежна за решавање у другостепеном посутпку на одлуке Служби за катастар непокретности?
91. Којој основној организационој једници се подносе захтеви ради остваривања права из радно правних односа?
92. Која основна организациона јединица је надлежна за прикупљање, евидентирање,анализирање притужби и жалби физичких и правних лица на рад ужих унутрашњих јединица Завода и запослених у Заводу?
93. Која организациона јединица уписује хипотеке?
94. Коме се подноси захтев за парцелацију?
95. На који начин странке могу да се информишу о статусу предмета у службама?
96. На који начин се може заказати састанак код службеника у катастру?
97. Која организациона једница је задужена за експедицију предмета?
98. Шта прво ради служба када заведе захтев странке?
99. Како се врши достава решења служби?
100. Коме може да службеник да уручи решење?
101. Када може да се додели у рад наредни предмет на истој непокретности?
102. Како се поступа са примљеном жалбом?
103. Да ли служба може да донесе одлуку по жалби?
104. Да ли служба може да одбије жалбу?
105. Који документ се издаје као доказ о власништву?
106. Када служба не мора да поступи по листу непокретности?
107. Која врста послова се врши у Републичком геодетском заводу?
108. Шта не мора да садржи исправа за упис ?
109. Које непокретности су предмет уписа у катастар непокретности?
110. На којој територији служба може да изводи геодетске радове?
111. Који подаци се издају из базе података катастра непокретности?
112. Које су врсте уписа у катастар непокретности?
113. Ко има право потписа одлука у службама за катастар непокретности?
114. Шта је потребно за упис права својине?
115. Шта је потребно за упис посебног дела у катастар непокретности?
116. Шта је основ за упис хипотеке?
117. Како се поступа када захтев за хипотеку поднесе заложни дужник?
118. Како се поступа када захтеав за хипотеку поднесе поверилац?
119. Ко врши обрачун таксе за услуге РГЗ-а?
120. На основу ког прописа се обрачунава такса за услуге?
121. Ко подноси захтев за упис у поступку обједињене процедуре?
122. Када се покреће поступак по службеној дужности?
123. Да ли увек мора да буде уплаћена такса за упис?
124. На који начин се врши уплата таксе?
125. Којим прописом је одређена висина таксе за упис у катастар?
126. Којим прописом је одређен поступак уписа у катастар?
127. Да ли се упис у катастар врши само по захтеву странке?
128. Шта ради служба када странка одбије да прими решење?
129. Шта ради служба по пријему другостепене одлуке?
130. Који је рок за жалбу према Закону о државном премеру и катастру?
131. Коме се подноси захтев за добијање уверења о променама у катастру?
132. Да ли је могуће уписти држаоца у катастар?
133. Да ли је могуће уписати промену држаоца?
134. Да ли је могуће уписати супружнике у катаст
135. Да ли је могуће уписати ванбрачне супружнике у катастар?
136. Да ли је могуће добити уверење о променама у катастру?
137. Да ли је за упис супружника довољан венчани лист?
138. Да ли у лист непокретности може да буде уписано више лица?
139. Када је у листу непокретности уписано више лица?
140. Када је у листу непокретност уписано једно лице?
141. Да ли се лист непокретности фомира за сваки објекат на парцели?
142. Ко представља Завод?
143. Ко руководи Сектором?
144. Ко руководи Одељењем финансија?
145. Да ли су државни службеници дужни да се придржавају Кодекса понашања државних службеника?
146. Да ли на званичној интеренет презентацији РГЗ-а постоје информације о услугама РГЗ-а?
147. Да ли постоји јавни сервис за приступ подацима катастра непокретности?
148. Да ли странка може упутити примедбу на рад служби за катастар непокретности путем интернета?
149. Да ли РГЗ води Регистар стамбених заједница као електронску базу података?
150. Да ли се на званичној интеренет презентацији РГЗ-а може остварити јавни увид у Регистар цена непокретности?